

## Как представить отчётность в ПФР, находясь на самоизоляции

В условиях пандемии коронавирусной инфекции, когда посещение территориальных органов ПФР ограничено, а приём осуществляется только по предварительной записи, рекомендуем всем работодателям, независимо от количества застрахованных лиц, подключиться к системе электронного документооборота ПФР (ЭДО).

Подробная информация о порядке перехода на ЭДО с ПФР размещена на странице Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, открытой на официальном сайте Пенсионного фонда РФ [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в блоке «Система электронного документооборота ПФР» подраздела «Страхователям» раздела «Информация для жителей региона».

Порядок действий:

- - самостоятельно скачать бланки «Заявление на подключение к электронному документообороту» и «Соглашение на подключение к ЭДО ПФР» с официального сайта ПФР (в разделе «Информация для жителей региона» – «Страхователям» – «Система электронного документооборота ПФР» или по ссылке <http://www.pfrf.ru/branches/spb/info/~strahovatelyam/2481>);
- - заполнить Заявление и Соглашение (указать реквизиты страхователя) и распечатать данные документы;
- - подписать распечатанные бланки, поставить печать и отсканировать Заявление и Соглашение;
- - направить отсканированные документы посредством сети Интернет на электронный адрес Управления ПФР ([admin063@057.pfr.ru](mailto:admin063@057.pfr.ru)).

После подписания Соглашения Управлением ПФР страхователю будут сообщены дата и номер Соглашения ответным сообщением.